**PANDUAN PERMOHONAN SIJIL DAN TRANSKRIP GANTIAN**

(Permohonan ini bagi sijil atau transkrip yang hilang atau mengalami kerosakan.)

1. **Senarai semak dokumen permohonan Sijil dan Transkrip gantian**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen** | **Ada**  **( / )** |
| 1. | Laporan polis berkenaan kehilangan/kerosakan Sijil dan Transkrip. |  |
| 2. | Surat rasmi permohonan untuk mendapatkan Sijil dan Transkrip Gantian yang telah lengkap. (*muat turun template surat*) |  |
| 3. | Borang Permohonan Sijil dan Transkrip Akademik Gantian yang telah lengkap. *(muat turun borang*) |  |
| 4. | Salinan Kad Pengenalan (depan belakang) |  |
| 5. | Salinan Sijil dan Transkrip asal. (Jika ada) |  |
| 6. | Borang Penyerahan Kuasa Pengambilan Sijil / Transkrip Akademik Politeknik yang telah lengkap. *(muat turun borang).*  \*Sekiranya perlu wakil yang mengambil Sijil / Transkrip gantian. |  |

1. **Bayaran setiap permohonan Sijil dan Transkrip gantian:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perkara** | | **Bayaran (RM)** | |
| **Sijil (versi BM)** | | 50.00 | |
| **Sijil (versi BI)** | | 50.00 | |
| **Transkrip** | | 10.00 | |

1. **Hantarkan permohonan anda ke Unit Peperiksaan dalam bentuk *hardcopy.***
2. **Pelajar perlu hadir ke Unit Peperiksaan Politeknik Nilai bagi pengambilan Sijil / Transkrip gantian.**

Sebarang pertanyaan sila emelkan kepada [**upeppns@gmail.com**](mailto:upeppns@gmail.com) atau

hubungi **UPEP PNS (06-7980411/459).**

Sumber: Perkara 27, Arahan-Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6, Jun 2019